



TALLINNA LIIVAMÄE LASTEAED

KÄSKKIRI

05. aprill 2023 J-1 1/4

Ametiseisundi määramine, dokumendi kinnitamine

Lähtudes korruptsioonivastase seaduse §2 ning §3, Tallinna Liivamäe Lasteaia direktori käskkiri 11.jaanuar 20221 J-1 1/1 "Isikkoosseisu nimestiku kinnitamine" ning võttes aluseks Tallinna Liivamäe Lasteaia põhimääruse §14 lg 4 p 10

Tallinna Liivamäe Lasteaias kaasneb direktor, õppejuht ja majandusjuhataja ametikohaga ametiseisund.

Korruptsiooni ennetamisel lähtutakse Tallinna linnasekretäri käskkirja „Korruptsiooni ennetamise juhendi kinnitamine“ Lisa 1

Kinntan dokumendi „Korruptsiooniriskide maandamise Tallinna Liivamäe Lasteaias“

/allkirjastatud digitaalselt/

Imbi Pajula
direktor



Korruptsiooniriskide maandamine Tallinna Liivamäe Lasteaias

- Korruptsiooni ennetamise eest lasteaias vastutab direktor.
- Personali teavitab korruptsiooni ennetamiseks kehtestatud kordadest ja juhenditest direktor, nende täitmist kontrollib ja vajadusel juhendab täiendavalt pedagoogilise personali osas õppejuht ja abipersonali osas majandusjuhataja.
- Lapse lasteaeda vastuvõtmiseks kannab lapsevanem lapse lasteaia järjekorda. Järjekord on elektrooniline <https://www.tallinn.ee/et/haridus> ja selles on nähtav muudatuste ajalugu. Vabade kohtade olemasolul võetakse vastu lapsi, kes ei ole lasteaia järjekorras. Selleks täidab lapsevanem avalduse, mille alusel arwab direktor ta käskkirjaga lasteaia nimekirja. Avaldus säilitatakse käskkirja lisana.
- Lasteaia kohast huvitatud peredele tutvustab lasteaeda direktor või õppejuht. Lasteaia nimekirja kandmise toimingud teeb direktor.
- Lastevanematel on võimalik esitada taotlus kohatasu soodustuse saamiseks. Taotlus esitatakse elektroonilises keskkonnas. Soodustus määratakse õppeaasta lõpuni.
- Lapsevanemad, kes soovivad lasteaiale annetada, suunatakse seda tegema läbi lasteaia annetuskonto. Sularahas annetusi vastu ei võeta.
- Rühmatöötajad ei kogu vanemate töökohta infot ega küsi vanematelt rühma tegevuseks materiaalselt toetust (rühmaraha).
- Lasteaia töötajatel on lubatud tähtpäeval lastevanematelt kingitusi vastu võtta (lilled, maiustused jm). Enamasti kingitakse näiteks õpetajatele rühma lastevanemate poolt 1.septembriks lillekimp ja jõuludeks kommikarp. Samuti kingitakse lilli lõpupidudel.
- Kokku on lepitud, et kingitused ei tohi olla vääringus, mis toovad kingituse saajale kohustuse kinkija vastu.
- Lasteaia töötajatega sõlmib töölepingud direktor. Töövestluse esimese vooru viivad läbi direktor ja pedagoogilise personali puhul õppejuht ning abipersonali puhul majandusjuhataja, teises voorus osaleb liige rühma meeskonnast.
- Lepingueelseid läbirääkimisi peab töötajaga ning tema töölepingut ja ametijuhendit tutvustab direktor.
- Direktoriga seotud isikutega lepinguid sõlmitud ei ole.
- Töötajate võimalikud lisatasud ja preemiad kehtestab direktor töötaja vahetu juhi ettepanekul.
- Töötaja lähetatakse põhjendatud juhul töötaja avalduse alusel. Lähetus peab olema seotud
- lasteaia arengueesmärkide ja õppeaasta teemaga.
- Lasteaias ei ole ametiautot.
- Direktor on esitanud huvide deklaratsiooni.
- Töötajate kasutuses oleva lasteaia vara heaperemehelikku kasutust kontrollib vahetu juht
- (õppejuht või majandusjuhataja). Kord aastas viiakse läbi inventuur, milleks määratakse inventuurikomisjon.
- Lasteaia vara üldjuhul lasteaiast välja ei viida.

- Ostumenetlusi varade hankimiseks viib läbi direktor, majandusjuhataja, õppejuht, tulemused kooskõlastab direktor.
- Arved kinnitab direktor.
- Seotud osapooltega tehinguid ei ole tehtud.
- Direktor annab aasta lõpus hoolekogule ülevaate vanema poolt kaetava osa kasutamisest.
- Riigihanked korraldatakse seaduses sätestatud korras. Hangete korraldamise eest vastutab direktor. Riigihangete dokumendid kooskõlastatakse Haridusameti haldusosakonna ametnikuga.
- Lasteaed rendib ruume huvitegevuse korraldamiseks vastavalt Haridusameti juhataja käskkirjaga kehtestatud hindadele. Lepingud ja ruumide kasutamise graafikud valmistab ette ja kooskõlastab ja allkirjastab rentnikega direktor.
- Kõik lepingud salvestatakse dokumendihaldussüsteemis Postipoiss.
- Isiklikuks otstarbeks ürituste läbiviimiseks lasteaia ruume kasutatud ei ole.
- Direktor, majandusjuhataja ega õppejuht ei ole saanud lepingu (rendileping, hankeleping, lapse lasteaeda vastuvõtmine vm) järgselt hinnalisi kingitusi.
- Koostööpartneritelt tähtpäevadeks saadud lilled paneme personalitoe lauale, maiustusi pakume personali koosolekutel.
- Töötajaid on teavitatud korruptsioonist teavitamise kohustusest ning võimalustest.
- Kõigi töötajate tausta kontrollitakse tööle asumisel ja edaspidi üks kord aastas karistusregistrist.

Imbi Pajula
05.04.2023

Korruptsiooni ennetamise meetmete rakendamise eest vastutab direktor Imbi Pajula
Kontaktandmed: liivamae@liivamae.edu.ee ; +372 5188524