

**ARENGUKAVA 2024-2026**

2023

**SISUKORD**

[SISSEJUHATUS 3](#_Toc152326486)

[1. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS 3](#_Toc152326487)

[2.VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED 4](#_Toc152326488)

[3. EELMISE PERIOODI ANALÜÜS 5](#_Toc152326489)

[4. SISEHINDAMISEST TULENEVAD PÕHIEESMÄRGID 6](#_Toc152326490)

[5. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS 8](#_Toc152326491)

[6. ARENGUKAVA RAKENDAMISE JA UUENDAMISE KORD 12](#_Toc152326492)

[LISA 1 13](#_Toc152326493)

[LISA 2 14](#_Toc152326494)

# SISSEJUHATUS

Käesolev Tallinna Liivamäe Lasteaia arengukava töötati välja meeskondlikult, kaasates arengukava koostamisse rühmade meeskonnad, valdkonna juhid, töögrupid, lapsevanemad ja pidaja.

Arvestati eelmise arengukava perioodi rahuloluküsitluses-, koosolekutel-, ümarlaudadel-, arengukava töörühma tehtud parandusettepanekuid, valdkondade analüüse, tehtud parandusettepanekuid, tulemushindamise tagasisidet. Eelmise arengukava perioodi tegevuskavade analüüse, eesmärkide täitmist ja parandustegevusi. 2023. aasta sisehindamise aruande tulemusi ja parandusettepanekuid.

# 1. LASTEAIA LÜHIKIRJELDUS

|  |  |
| --- | --- |
| Aadress  Telefon  E-post  Kodulehekülg | Juhkentali 25, 10144 Tallinn  6606142  [liivamae@liivamae.edu.ee](mailto:liivamae@liivamae.edu.ee)  [www.liivamae.edu.ee](http://www.liivamae.edu.ee) |
| Laste arv | 187 last, suurendatud laste arv osaajaliste laste arvelt. |
| Rühmad | 8 rühma, nendest 1 sõim, 1 sobitus- , 6 aiarühma. |
| Personali arv | Personali arv 42, ametikohti 38.5 |
| Sümboolika | Logo, mustvalge ja värviline, logoga lipp |
| Kasutatav pind | 1773m2. |
| Ruumid | Saal, loovustuba, spordisaal, igal rühmal kaks rühmaruumi, esik, WC. |
| Õueala | 5617 m2. Piirkonnale avatud õueala, varustatud spordi- ja mänguväljakutega |
| Renoveerimine | Renoveeritud lasteaed. Kasutusluba nr 2212371/00431, 07.01.2021. |
| Eripära | Kesklinna piirkonnas suure õueala ja õppeaiaga lasteaed, mis on piirkondlikele lastele mängimiseks, kui lasteaed on suletud. Olulisel kohal õppe- ja kasvatustöös: õuesõpe, loodus- ja keskkonnahoid, kogukonna kaasamine, draamaõpe, tervisedendus, traditsioonid. Tugisüsteem lisatähelepanu vajavate laste varajaseks märkamiseks ja arengu toetamiseks. Osapoolte nõustamine.  Koostöös partneritega õppe- ja kasvatustöö rikastamine läbi innovaatiliste lahenduste ja vahetu õppimise. Köök, kus pakutakse kohapeal valmistatud tervislikku toitu. |

# 2.VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

**Visioon**

Pühendunud ja loovatele inimestele toetuv arengule suunatud lasteaed, kus koostöös väikeste inimestega loome rõõmsa tuleviku.

**Keskkonnateadlik**

**Individuaalsust arvestav ja toetav**

**Professionaalne**

**personal**

**Juhitud omanäolisus**

**Süsteemne inforuum**

****

**Positiivne ja õnnelik suur ja väike**

**Koostöö ja Kogukonna kaasamine**

**Juhitud õppeprotsess**

**Arengule suunatud**

**Innovaatilistele ideedele avatud**

**Väärtusi ja traditsioone hoidev**

**Missioon**

Koostöös parimate partneritega toetada väikeste ja suurte arengut, innustada avastama, looma ja märkama, hoides keskkonda ja väärtustades traditsioone.

**Põhiväärtused**

**H**oolin – olen toetav ja sõbralik laste, vanemate ja partneritega

**O**len usaldusväärne – hoida ja väärtustada usaldust

**I**nnovaatilistele ideedele avatud – leida ja kasutada uusi innovaatilise ideid.

**A**lati positiivne - positiivne õhkkond rühmades ja huvigruppidega suheldes.

**M**ärkan - lapse, lastevanemate ja kolleegide toetamine, tunnustamine.

**E**dukale koostööle pühendunud – teha kõike õhinaga, innustunult ja südamega

# 3. EELMISE PERIOODI ANALÜÜS

Arengukavas planeeritud eesmärgid valdkondade lõikes said suures osas täidetud.

**Eelmisel perioodil saime hästi hakkama:**

* Professionaalse personali ja nende arengu toetamisega
* Õppe- ja kasvatustöös erinevate õppevormide rakendamisega
* Õppekava arendusega ja mitmekesise huvitegevusega
* Info edastamisega ja uute infosüsteemide arendamise ja rakendamisega
* Lapse individuaalsuse toetamisega
* Asenduspindadel olemise ja renoveeritud maja õpi- ja töökeskkonna loomise, parandamise ja arendamisega.

**Välismõjudest tulenevalt ei saanud täita eelmisel perioodil:**

* Koostöö välispartneritega COVID, Ukraina kriis
* Loodustoa projekti ei olnud otstarbekas teha, samalaadne keskus avati Pirita Kose Lasteaias.

**Sisehindamisest tulenevad strateegilised eesmärgid uuel arenguperioodil**:

* Õpetaja valmisolek võtta juhiroll rühmas
* Lapse individuaalsuse arendamine koostöös lapsevanemaga
* Eesti keele kui teise keel õpe
* Personali ja laste andekus on märgatud
* Kogukond on kaasatud, loodud kogukonna aed

**Eesmärkide saavutamisega seotud riskid ja riskide juhtimine**

|  |  |
| --- | --- |
| Risk | Riski juhtimine |
| Kvalifitseeritud õpetajate/personali leidmine ja hoidmine, ümberõpe, personali arendamine | Paindliku töögraafiku võimaldamine õppimise ajaks |
| Muukeelsete laste osakaalu suurenemine rühmades, eesti keele tugiõpe | Lisainimeste, vabatahtlike ja tugisüsteemi rakendamine laste toetamiseks |
| Kriiside juhtimine COVID ja Ukraina kriisi mõjudest tulenevalt personali läbipõlemise ennetamine | Ennetavad tegevuste rakendamine. (meeskonnakoolitused tuletõrjeõppus, esmaabi, kriisiplaanide koostamine) |

**4. SISEHINDAMISEST TULENEVAD PÕHIEESMÄRGID**

Lasteaias rakendatakse DEMINGI[[1]](#footnote-1) ringi põhimõtet, kus planeerimise aluseks on analüüsid, tegevuse rakendamine ja parendamine.

**Valdkond: LAPS**

**Eesmärk:** Lapse individuaalset arengut on toetatud läbi mitmekülgse, innovaatilisi lahendusi pakkuva õppekasvatusprotsessi. Lapsed õpivad läbi eeskuju kogemuse kaudu

**Individuaalne õpitee**

* Rakendunud lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös

**Hariduslike erivajadustega laste areng**

* Toetatud lapse mitmekesist ja individuaalset arengut, rakendatud vajadusel tugisüsteemi

**Inspireeriv ja uuenduslik õppimine**

* Innovaatilised lahendused on leitud ja rakendatud õppe- ja kasvatustöös, õppekava täitmisel

**Tasakaalus ja mitmekesine haridusvõrk**

* Rakendatud J.Käisi põhimõtetest lähtuv keskkonnahoid, Roheline Kool
* Rühmasisese kommunikatsiooni parandatud.
* Tallinna teema- aastas aktiivsemalt osaletud.

**Valdkond: PERSONAL**

**Eesmärk:** Lasteaias töötab kvalifitseeritud, motiveeritud, tasakaalustatult arendatud ja meeskonnatööd väärtustav personal. Õpetajal on valmidus võtta juhiroll rühmas, arendusgrupi juhtimises. Personali andekust on märgatud.

**Pädev ja pühendunud õpetaja**

* Personali areng on toetatud, personali andekus on märgatud.
* Suunatud õpetajaid võtma juhirolli rühmas, arendusgrupi juhtimises.
* Toetatud ja motiveeritud uusi rühma meeskondasid ja alustavat õpetajat, mentorlust.
* Leitud ja hoitud pädev ja kvalifitseeritud personali, personali läbipõlemist ennetatud.
* Töötatakse ühtses infoväljas, ühtse meeskonnana.
* Personalil on valmidus osaleda projektides, esindades lasteaeda.

**Valdkond: JUHTIMINE JA EESTVEDAMINE**

**Eesmärk:** Lasteaia visioonist ja missioonist lähtuvalt rakendatud eripära toetav organisatsioonikultuur, mis tugineb sisehindamissüsteemil. Koostöös erinevate huvipooltega on lastele ja personalile loodud võimalused arenguks läbi turvalise, kaasaegse õpiruumi.

**Pädev juhtimine ja eestvedamine:**

* Loovaid ja innovaatilisi arenguid on toetatud kõigis valdkondades.
* Lasteaia eripära tugineb väärtustel ja organisatsioonikultuuril.
* Lasteaia tegevus on järjepidevalt presenteeritud.
* Õpiruum on kohandatud lapsesõbralikuks ning õppijat ja õpetajat toetavaks.
* Tugisüsteemi on arendatud vajadustest lähtuvalt.
* Sisekommunikatsioon toimib, loodud ühtne infoväli.
* Leitud uued ja rahvusvahelised partnerid.
* Kogukond on kaasatud.

**Valdkond. AVALIK SUHTLEMINE JA PARTNERLUS**

**Eesmärk:** Partnerid on panustanud lasteaia arengusse ning õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesistamisse vastavalt koostööplaanile. Rakendatud on lapsevanemaid toetav nõustamissüsteem.

**Parendused:**

* Rakendatud suurepärane koostöö partneritega õpitegevuse ilmestamiseks.
* Võimaldatud töövarjupäev lapsevanematele.
* Rakendatud vajadusest lähtuvalt lapsevanemaid toetav nõustamissüsteem.
* Koostatud toimiv partnerluse koostöökava huvitegevuse raames.
* Parimate praktikate jagamine rakendatud piirkondlikult.
* Uued ja rahvusvahelised koostööpartnerid on leitud.
* Kogukond on kaasatud.

**Ressursside juhtimine**

**Eesmärk:** Ressursside juhtimine on sihipärane ja otstarbekas, toetades arengukava eesmärkide täitmist.

**Parandused**

* Eelarvega võimaldatud arendusi töökeskkonnas ja õpiruumis.
* Leitud lisaressursid parandustegevusteks.
* Leitud vahendid personali motiveerimiseks.

# 5. TEGEVUSKAVA KOLMEKS AASTAKS

Planeeritud tegevuste ressursiks lasteaia eelarve, lisavahendite korral kirjutatud eeldatav lisaressurss soovitud seisundi all

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VALDKOND: LAPS** | | | | |
| **Eesmärk:** Lapse individuaalset arengut on toetatatud läbi mitmekülgse, innovaatilisi lahendusi pakkuva õppekasvatusprotsessi. Lapsed õpivad läbi  eeskuju kogemuse kaudu | | | | |
| **INDIVIDUAALNE ÕPITEE** | | | | |
| **TEGEVUS** | **MÕÕDIK** | **SOOVITUD SEISUND** | **TEOSTAJA** | **AEG** |
| Rakendunud lapse mitmekülgne ja järjepidev areng kodu ja lasteasutuse koostöös | riiklik rahuloluküsitlus  analüüsid/  osalemine üritustel, tunnustused,  rahuloluküsitlused | Lapse individuaalne areng on toetatud, tugisüsteemi rakendatus  (andekuse) märkamine, osalemine üritustel, võistlustel, projektides. Rahuloluküsitluste tagasisides tõsta iga valdkonda 0,2 võrra. Laps on omandanud õppekavas planeeritu  Vastavalt vajadusele arendused Ühtne infoväli | õpetajad, õppejuht,  juhtkond | 2024  2025  Iga aasta |
| **HARIDUSLIKE ERIVAJADUSTEGA LASTE ARENG** | | | | |
| Toetada lapse mitmekesist ja individuaalset arengut, rakendades vajadusel tugisüsteemi | Arenguanalüüs, tugitegevuste tulemuslikkus | Osapooled on toetatud ja nõustatud, lapse areng on individuaalsusest lähtuvalt toetatud (ka andekad, lisatuge vajavad lapsed) | Pedagoogid,  tugispetsialistid, juhtkond | Iga aasta |
| **INSPIREERIV JA UUENDUSLIK ÕPPIMINE** | | | | |
| Innovaatilised lahendused rakendatud õppe- ja kasvatustöös | rühma tegevuskava, ürituste plaan, rahuloluküsitlus,  nädalaplaanid,  analüüs,  Roheline lipp III | Õppetöö mitmekesistamine, ilmestamine õppekäikude ja külalisesinejatega  Õuesõppe- ja avastusõppe rakendamine, õpiõu.  Rohelise Kooli Programm  SSS programm Sa Suudad Seda | Juhtkond, õpetajad,  arendusgrupp | 2024  2025  2026 |
| **TASAKAALUS JA MITMEKESINE HARIDUSVÕRK** | | | | |
| Rakendatud J.Käisi põhimõtetest lähtuv keskkonnahoid, Roheline Kool | Protokollid  Roheline Lipp  Õpiaed | Õuesõppe, avastusõppe, J Käisi põhimõtete ja keskkonnakasvatuse tõhusam rakendamine, Roheline Lipp | Pedagoogid,  juhtkond,  Roh Kooli töörühm | Iga aasta |
| Rühmasisese kommunikatsiooni parandamine | Rahuloluküsitlus,  ELIIS tagasiside, arenguvestlused | Lapse päevast tagasisidestamine lapsevanemale, ELIISis lapsepõhine personaalne tagasiside, telefonitund lõunal, lapsevanemad on rahul õpetaja poolt edastatava infovahetusega | Pedagoogid, tugispetsialistid | Iga aasta |
| Tallinna teema- aastas aktiivsem osalemine | Üritustel osalemine | Teema-aasta tegevuskava, üritused | Pedagoogid, töörühmad | 2024 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PÄDEV JA PÜHENDUNUD ÕPETAJA** | | | | |
| **Eesmärk:** Lasteaias töötab kvalifitseeritud, motiveeritud, tasakaalustatult arendatud ja meeskonnatööd väärtustav personal. Õpetajal on valmidus  võtta juhiroll rühmas, arendusgrupi juhtimises. Personali andekust on märgatud. | | | | |
| **TEGEVUS** | **MÕÕDIK** | **SOOVITUD SEISUND** | **TEOSTAJA** | **AEG** |
| Personali areng on toetatud, personali andekus märgatud. | osalemine koolitustel, arenguvestlused | Personal on enesearendamisele suunatud, nii majasiseselt kui koolituste kaudu. õpetajate andekust on märgatud läbi. Koostöös personaliga täiendatud tunnustussüsteemi | juhtkond | 2024  2025  2026 |
| Leitud ja hoitud kvalifitseeritud personal | Kvalifikatsioonile ja kutsestandardile vastavus | Osaletakse aktiivselt asemeõppes, ümberõppes, täiendõppes, meeskonnakoolitustel, sisekoolitustel | juhtkond | Iga aasta |
| Õpetaja on valmis võtma juhirolli rühmas, arendusgrupi juhtimises, | Arendusgrupi töös osalemine, tulemused | Osalemine arendusgruppides ja nende juhtimine, õpiringid,  KiVa töörühm, välissuhete loojad, | arendusgrupp | 2024  2025  2026 |
| Rühma meeskonnad on toetatud ja motiveeritud | Rahuloluküsitlus,  analüüs, nõustamised, (arengu)vestlused | Meeskonnatööle suunatud personal, vajadusel rotatsiooni kasutamine. Rahuloluküsitluste tagasisides tõsta iga valdkonda 0,2 punkti võrra | Juhtkond,  personal | 2024  2025  2026 |
| Alustava õpetaja toetamine, mentorlus | Nõustamised, mentori tagasiside, avatud tegevused | Kolleegilt kolleegile nõustamised, sisekoolitused, mentorluse tagasisideleht | Mentor, õpetajad, juhtkond | Iga aasta |
| Personali valmidus osaleda projektides, esindada lasteaeda | Tunnustused,  projektide analüüs | Osalemine arendusrühmade töös, projektides | arendusgrupid | 2025  2026 |
| Ühtse inforuumi rakendamine | Protokollid | regulaarsed infokoosolekud personalile, vajaduspõhised ümarlauad, pidev arendus vastavalt olukordadele, arendusgruppide kaasamine abide koosolekud, ped? | juhtkond | Iga aasta |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **JUHTIMINE/ EESTVEDAMINE** | | | | |
| **Eesmärk:** Lasteaia visioonist ja missioonist lähtuvalt rakendatud eripära toetav organisatsioonikultuur, mis tugineb sisehindamissüsteemil.  Koostöös erinevate huvipooltega on lastele ja personalile loodud võimalused arenguks läbi turvalise, kaasaegse õpiruumi. | | | | |
| **TEGEVUS** | **MÕÕDIK** | **SOOVITUD SEISUND** | **TEOSTAJA** | **AEG** |
| Loovaid ja innovaatilisi arenguid on toetatud kõigis valdkondades. | analüüsid  rahuloluküsitlused | Lasteaia uuendused õpitegevustes,  arendused on igas valdkonnas teostatud. | Juhtkond, arendusrühmad,  personal | 2024  2026 |
| Lasteaia eripära tugineb väätustel ja organisatsioonikultuuril | Rahuloluküsitlused, analüüsid, protokollid | lasteaia eripära toetatud, keskkonnalaselt Roheline Lipp  koostöö rakendatud. Kõik osapooled on vastutustundlikud ning arengule suunatud | Juhtkond,  personal | 2025  2024  2026 |
| Lasteaia tegevus on järjepidevalt presenteeritud. | Kajastatus kodulehel, Lasteaia FB, Rohelise Kooli FB, Eliis | Aeg-ruumis toimib koduleht uudiste ja info osas, operatiivselt jagatav info õppetegvustest ELIIS keskkonnas, rohekooli fb lehel kajastub lasteaia sellealane tegevus | juhtkond | 2024  2025  2026 |
| Õpiruum on lapsesõbralik ning õppijat ja õpetajat toetav | Rahuloluküsitlused  analüüsid | Lapse ja personali individuaalset arengut on toetatud**,** loodud arendav õpiruum õue, operatiivsed vajadusepõhised arendused | Juhtkond,  personal | 2025  2025  2026 |
| Sisekommunikatsioon toimib, loodud ühtne infoväli | Rahuloluküsitlus, tegevuskava analüüsid,  protokollid | Eliis keskkonnas infovahetus, rahuloluküsitlused, vajaduspõhised parendused ja ümarlauad, infokoosolekud, pedagoogilised nõupidamised, abide koosolekud, hoolekogu koosolekud | Juhtkond, õpetajad,  hoolekogu | 2024  2026 |
| Leitud uued ja rahvusvahelised partnerid | uued koostööd | Tavastiaga taastada praktika  Kohila lasteaed | Direktor, õppejuht | 2025  2026 |
| Tugisüsteemi on arendatud vajadustest lähtuvalt | Protokollid, analüüsid | Tugisüsteem toetab kõiki osapooli | HEV koordin, juhtkond | Iga aasta |
| Hoolekogu kaasamine arendustegevusse | Protokollid, rahuloluküsitlused | Lähtutakse kokkulepitud põhimõtetest, Hoolekogu liikmed esindavad oma rühmas kokkulepitud seisukohti ning jagavad hoolekogu tegevust puudutavat infot, aitavad vajaduspõhiselt üritusi korraldada | Juhtkond,  personal,  hoolekogu | 2024  2025  2026 |
| Kogukond on kaasatud | kogukonna aed, väljapanekud | Hariv aed- iga aasta uus väljapanek  kogukonna aed | Juhtkond, personal | Iga aasta |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **AVALIK SUHTLEMINE, KOGUKOND** | | | | |
| **EESMÄRK:** Partnerid panustavad lasteaia arengusse ja õppe- ja kasvatustegevuse mitmekesistamisse vastavalt koostööplaanile. Lastevanemaid  toetav nõustamissüsteem on rakendatud. | | | | |
| **TEGEVUS** | **MÕÕDIK** | **SOOVITUD SEISUND** | **TEOSTAJA** | **AASTA** |
| Suurepärane koostöö partneritega õpitegevuse rikastamiseks | Koostöö tulemuslikkus,  Lastevanemate rahuloluküsitlused, | Rahuloluküsitluste tagasisides tõsta valdkonna rahulolu 0,2 võrra | Direktor  õppejuht | Igal aastal |
| Võimaldada töövarjupäeva lapsevanematele | Igas rühmas osalus vähemalt 3 vanemat | Vanemate seas populaarne, õpetaja töö tunnustatud | Juhtkond,  hoolekogu | Igal aastal |
| Rakendada lapsevanemaid toetav nõustamissüsteem | Laste iseloomustused, vanemate nõustamised  Rahuloluküsitlus | Toimiv nõustamissüsteem rakendunud ja arendatud vastavalt analüüsidele. Lisatuge vajavate laste vanemad rahul | Juhtkond,  HEV koordinaator | 2024  2025  2026 |
| Toimiv partnerluse koostöökava huvitegevuse raames. | Koostöölepingud, koostöökava, ruumi rent | Huvitegevuse töökava, rõhuasetus õppetegevuste rikastamisel | Direktor,  õppejuht | 2024  2025  2026 |
| Parimate praktikate jagamine piirkondlikult | Üritused, tagasisided, analüüsid | Tugisüsteemi rakendamise tulemuslikkus ja koostöö rakendamine TLÜ-ga | juhtkond | Iga aasta |
| Uute koostööpartnerite leidmine | rakendumine | Tavastia Ülikooliga koostöö taastatud  Kohila lasteaiaga koostöö loodud | direktor | 2025  2024 |
| Kogukonna kaasamine | Valminud projektid | Harival aial iga aasta uus väljapanek.  On loodud kogukonna aed, toimiv koostöö Juhkentali Seltsiga | Juhtkond,  personal | Igal aastal |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESSURSSIDE JUHTIMINE** | | | | |
| **EESMÄRK:** Ressursside juhtimine on sihipärane ja otstarbekas, toetades arengukava eesmärkide täitmist | | | | |
| **TEGEVUS** | **MÕÕDIK** | **SOOVITUD SEISUND** | **TEOSTAJA** | **AEG** |
| Kaasaegne, turvaline ja arendav õpi- ja töökeskkond. | Leitud ja rakendatud lahendused, analüüsid | Süsteemne personali digipädevuste arendamine | direktor | 2025  2025  2024 |
| Õpiruum on kohandatud lapsesõbralikuks, õppijat ja õpetajat toetavaks | Rahuloluküsitlused,  analüüsid | Uue inventari soetamine, lasteaia sisustamine. Rahuloluküsitluste tagasisides tõsta valdkonda 0,2 võrra  Õuesõppeks luua õpialad (taimedele sildid, kaardistatud putukad jne). Vajadusel innovaatiliste lahenduste rakendamiseks leida vahendid (KIK jm projektid) | juhtkond | 2024  2025  2026 |
| Ressursside otsimine parandustegevusteks | Toimivad taristu ja nõrkvoolu süsteemid | Hoones olevad süsteemid on töökorras | Direktor,  õppejuht,  arendusgrupid | 2024  2025  2026 |
| Personali motiveerimiseks eelarvest vahendid | Analüüsid, toimunud üritused | Üle vaadatud tunnustussüsteem, ühiskoolitused lasteaia eelarvest, väljasõiduga KIK, projektid, annetuskonto | Direktor  arendusgrupp | Iga aasta |

Seotus Tallinn2035 arengustrateegia sihtidega:

<https://strateegia.tallinn.ee/haridus-ja-noorsootoo/>

<https://strateegia.tallinn.ee/keskkonnahoid/>

<https://strateegia.tallinn.ee/kodu-mis-algab-tanavast>

<https://strateegia.tallinn.ee/roheline-poore>

# 6. ARENGUKAVA RAKENDAMISE JA UUENDAMISE KORD

Lasteaia arengukava on avatud ja kuulub täiendamisele ning parandamisele pedagoogilise nõukogu, hoolekogu, lapsevanemate ja Tallinna Haridusameti poolt esitatud ettepanekute alusel.

Arengukava täiendused, muudatused KOOSKÕLASTATAKSE pedagoogilisel nõupidamisel JA HOOLEKOGUS.

Uute hariduselu käsitlevate ja käesoleva arenguplaani täitmist mõjutavate normatiivide vastuvõtmisel või olemasolevate muutmisel viiakse muudatused arengukavasse ühe kuu jooksul vastuvõtmise hetkest.

Arengukava muudatused pannakse välja avalikuks tutvumiseks ning ettepanekute tegemiseks ja see kooskõlastatakse pedagoogilise nõukogu ja hoolekoguga.

Septembris vaadatakse läbi arengukava rakendus ja viiakse sisse parendused, formuleeritakse ja avalikustatakse.

Arvestades muudatuste põhjuste oletatavaid mõjutegureid, maksumust ja ajakulu, valitakse sobivam uuendusvariant.

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatustega,

- muudatustega õppeasutuse eelarves ja investeeringute kavas,

- muudatustega riiklikus õppekavas,

- lasteaia pedagoogilise nõukogu või lasteaia hoolekogu ettepanekutega,

- lasteaia arengukava tegevuskava tähtaja möödumisega,

- lasteaia arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kinnitab direktor käskkirjaga. Lasteasutuse pidaja korraldab arengukava avalikustamise avaliku teabe seaduse alusel lasteasutuse tegevuse kajastamiseks peetaval veebilehel.

# LISA 1

**PEDAGOOGILISE NÕUPIDAMISE PROTOKOLLI VÄLJAVÕTE**

**Pedagoogilise nõukogu** koosoleku protokoll nr 1 2023/2024

Tallinn

**01.11.2023**

Algus: kell 13.30, lõpp 15.20

Juhatas: Liis Sentšišen

Protokollija: Liis Sentšišen

Päevakord:

1. Arengukava 2024-2026 kooskõlastamine

OTSUSTATI: 1. Arengukava 2024-2026 kooskõlastada.

VÄLJAVÕTE ÕIGE

Imbi Pajula

Tallinna Liivamäe Lasteaed

Direktor

02.11.2023

# LISA 2

**HOOLEKOGU KOOSOLEKU PROTOKOLLI VÄLJAVÕTE**

Hoolekogu koosoleku protokoll nr 1 2023/2024

Tallinn

02.11.2023

Algus: kell 16.30, lõpp 17.40

Juhatas: Murel Truu

Protokollija: Murel Truu

Päevakord:

1. Arengukava 2024-2026 kooskõlastamine

OTSUSTATI: 1. Arengukava 2024-2026 kooskõlastada.

VÄLJAVÕTE ÕIGE

Imbi Pajula

Tallinna Liivamäe Lasteaed

Direktor

03.11.2023

1. DEMING – kvaliteedikontrolli meetod [↑](#footnote-ref-1)